**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W Szkole Podstawowej nr 1 im Janusza Korczaka w Sobótce**

załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 15

z dnia 27.08.2024 roku

**Preambuła**

Szkoła powinna być miejscem, w którym każde dziecko czuje się bezpiecznie i jest chronione przed wszelkimi formami przemocy. Bezpieczna szkoła to taka, która dba o dobre relacje między uczniami i nauczycielami, promuje szacunek i empatię, a także aktywnie zapobiega wszelkim przejawom przemocy rówieśniczej jak i ze strony osób dorosłych. W takiej szkole każde dziecko ma prawo być traktowane z szacunkiem, godnością i zrozumieniem, niezależnie od swoich cech fizycznych, psychicznych czy socjalnych. Wspólnota szkolna powinna wspierać wszystkich uczniów, pomagać im rozwijać samodzielność, umiejętności interpersonalne i odporność psychiczną, by stawali się mądrzejszymi i lepszymi ludźmi. Dzięki temu szkoła staje się miejscem, w którym każde dziecko może rozwijać swoje talenty i pasje, czując się akceptowane i bezpieczne.

**Rozdział 1**

**Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka Ochrony Dzieci**

1. SZKOŁA/PLACÓWKA – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce;
2. PRACOWNICY/ PERSONEL – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
3. DZIECKO, MAŁOLETNI, PODOPIECZNY – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 lat;
4. UCZEŃ– należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły;
5. RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. DYREKTOR – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
7. RADA PEDAGOGICZNA – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły ;
8. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY – należy przez to rozumieć zespół w skład którego wchodzą: PEDAGOG/PSYCHOLOG, WYCHOWAWCA dziecka, DYREKTOR/ WICEDYREKTOR, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku;
9. KRZYWDZENIE – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**Rozdział 2**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

**§ 1**

W naszej placówce cały personel ma za zadanie kierować się dobrem dziecka oraz podejmować wszelkie działanie mające na celu szybkie rozpoznanie ewentualnego krzywdzenia naszych podopiecznych.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

* **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka jest czynnością powtarzalną lub jednorazową,
* **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,
* **wykorzystywanie seksualne** dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
* **zaniedbywanie dziecka** to ciągłe lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

**§ 2**

Ważna jest znajomość **czynników ryzyka, symptomów krzywdzenia dziecka** oraz umiejętne ich rozpoznawanie przy stałym monitorowaniu zachowań dziecka. W celu rozpoznania czynników jak i symptomów pomoże ***zał. nr 1- Czynniki wskazujące na możliwość występowania przemocy wobec ucznia oraz zał. nr 2 -* Symptomy krzywdzenia dziecka.**

**§ 3**

1. W przypadku zidentyfikowania czynników jak i symptomów ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

**§ 4**

W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez osobę dorosłą niebędąca pracownikiem szkoły należy poinformować o tym: dyrektora albo pedagoga/psychologa, który na podstawie uzyskanych informacji podejmie czynności zgodne z ustawą.

**Rozdział 3**

**Zasady bezpiecznych relacji w Szkole**

**§ 1**

**Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Szkoły, a uczniami**.

Personel Szkoły:

1. Traktuje ucznia z poszanowaniem jego potrzeb i godności;
2. Działa w najlepiej pojętym interesie ucznia;
3. Podejmuje wszelkie działania w ramach swych kompetencji, przepisów wewnętrznych i w ramach obowiązującego prawa;
4. By ograniczyć ryzyko niewłaściwej interpretacji swojego zachowania działa w sposób przejrzysty i otwarty;
5. Zachowuje szacunek i cierpliwość w komunikacji z uczniem;
6. Wysłuchuje ucznia z uwagą i udziela odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji.

Niedozwolone zachowania wobec uczniów:

1. Zabronione jest obrażanie, upokarzanie, zawstydzanie i lekceważenie ucznia.
2. Zabronione jest krzyczenie na ucznia za wyjątkiem sytuacji grożącej jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób.
3. Zabronione jest naruszanie integralności fizycznej ucznia w jakiejkolwiek formie.
4. Zabronione jest dotykanie ucznia w sposób mogący być uznanym za niestosowny lub nieprzyzwoity.
5. Zabronione jest ujawnianie informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, ekonomicznej, prawnej i opiekuńczej dotyczącej ucznia osobom nieuprawnionym, w tym również innym uczniom.
6. Zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec ucznia.
7. Zabronione jest niestosowne zachowanie w obecności uczniów. Dotyczy to m.in. czynienia obraźliwych uwag, opowiadania nieprzyzwoitych żartów, wykonywania nieprzyzwoitych gestów oraz używania wulgarnego języka.
8. Zabronione jest faworyzowanie niektórych uczniów.
9. Zabronione jest składanie uczniowi propozycji o seksualnym lub niestosownym charakterze oraz nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji mogących sugerować romantyczne lub seksualne konotacje.
10. Zabronione jest dla potrzeb prywatnych utrwalanie wizerunku ucznia poprzez fotografowanie, nagrywanie głosu oraz filmowanie. Dotyczy to również umożliwiania utrwalania wizerunku ucznia bez zgody rodziców/opiekunów prawnych osobom trzecim.
11. Zabronione jest proponowanie uczniowi wyrobów tytoniowych, alkoholu innych substancji psychoaktywnych, a także ich używanie w obecności ucznia.
12. Zabronione jest wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
13. Zabronione jest zachowanie mogące innym sugerować istnienie zależności prywatnych, które prowadziłyby do oskarżeń odnośnie nierównego traktowania albo czerpania majątkowych, bądź innych korzyści.
14. Zabronione jest nawiązywanie kontaktu z uczniem przez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w społecznościowych mediach.
15. Zabroniony jest niejawny bądź ukrywany kontakt fizyczny z dzieckiem, związany z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikający z relacji władzy.
16. Zabronione jest spanie z uczniem w jednym łóżku podczas wycieczek i wyjazdów.

**§ 2**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone**

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc fizyczną, psychiczną, słowną czy też cyberprzemoc!

Zachowania POZYTYWNE

1. Uczniowie szanują się nawzajem - W komunikacji z kolegami/koleżankami nie przerywają, gdy wypowiadają się inni;

2. Każdy uczeń ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;

3. Uczniowie uznają prawo swoich rówieśników szkole do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich;

4. Szanują prawo innych do prywatności, nie przeglądają rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości;

5. Unikają wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla nich i innych negatywne konsekwencje.

​Niedozwolone jest:

1. Krzyczenie na koleżanki, kolegów, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy;

2. Używanie języka nienawiści ani tzw. hejtu

3. Bicie, szturchanie, popychanie oraz w inny sposób naruszanie nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi;

4. Nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku kolegi/koleżanki bez ich wyraźnej zgody;

5. Wyrażanie negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, wyglądu kolegów/koleżanek;

6. Zabieranie, pożyczanie, ukrywanie rzeczy innych bez ich zgody;

7. Spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji

oraz zachęcanie do ich spożycia kolegów/koleżanek.

**Rozdział 4**

**Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne**

Ogólne kwalifikacje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

1. Popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, zgwałcenie),
2. Doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
3. Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

**§ 1**

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej (zał. nr. 3)**  i przekazania uzyskanej informacji *(do wyboru)* wychowawcy/pedagogowi/ psychologowi/ dyrektorowi/ wicedyrektorowi.

**§ 2**

1. Pedagog/psycholog wzywa rodzica dziecka/ opiekuna prawnego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;

c) skierowania dziecka do odpowiedniej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**§ 3**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu): dyrektor szkoły powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, który sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**

2. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego opiekunowie otrzymują propozycję zewnętrznych, bezstronnych instytucji, do których mogą się zwrócić po pomoc. Ze spotkania sporządza się protokół.

**§ 4**

1. PLAN POMOCY DZIECKU jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. PEDAGOG/PSYCHOLOG informuje rodziców o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

3. Po poinformowaniu rodziców DYREKTOR lub wyznaczony inny pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (zał. nr.4) do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny (zał. nr 5) do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

**§ 5**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji** (zał. nr 6).

2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział 5**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica**

**§1**

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców poprzez wyzwiska, poniżanie, ośmieszanie pracownik:

* 1. Ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej** (zał. nr. 3) i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi/wicedyrektorowi;
  2. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na **karcie interwencji** (zał. nr 6).
  3. Pedagog/psycholog przeprowadza z rodzicami rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły:

- wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;

- w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury

- w przypadku zagrożenia dobra dziecka do sądu rodzinnego.

Informuje rodziców o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc;

* 1. Pedagog/psycholog przygotowuje Plan Pomocy Dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
  2. W przypadku braku współpracy rodziców lub powtarzających się przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje dziecka (zał. nr 5)
  3. Pedagog/psycholog monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparci i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb oraz na bieżąco informują dyrektora szkoły.

**§2**

W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

1. Niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia **kartę interwencji** ( zał. nr. 6)
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, które zostały wezwane na interwencje.

**§3**

W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne):

1. Dyrektor informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.
2. Pedagog/psycholog mają możliwość wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

**Rozdział 6**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą**

**§ 1**

* + 1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej** (zał. nr. 3)i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi ewentualnie dyrektorowi/ wicedyrektorowi, a w przypadku sprawy dotyczącej **pracownika szkoły** do dyrektora/wicedyrektora. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną;
    2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony **pedagoga** lub **psychologa**, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora;
    3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony **dyrektora**, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

**§ 2**

W przypadku krzywdzenia dziecka przez **pracownika** dyrektor/wicedyrektor podejmują następujące działania:

* + - 1. Natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
      2. Przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami; dyrektor/ wicedyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka;
      3. Przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając **PLAN POMOCY DZIECKU** w szkole, przy udziale pedagoga lub psychologa szkolnego;
      4. Przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH;
      5. Podejmuje w stosunku do nauczyciela lub pracownika działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu pracy;
      6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie (zał. nr. 4) o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

**§ 3**

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej nie będącej pracownikiem pedagog/psycholog wyjaśniając sprawę podejmują następujące działania:

1. Przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami; Pedagog/psycholog stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na **karcie interwencji** (zał. nr 6).
2. Opracowuje **PLAN POMOCY DZIECKU**;
3. Przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając PLAN POMOCY DZIECKU w szkole;
4. Współpracuje z rodzicami i wychowawcą przy jego realizacji.

**Rozdział 7**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników**

**§ 1**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko/dzieci pracownik ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej** (zał. nr.3) i przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy;
2. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga/psychologa i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami podejrzanymi o krzywdzenie;
3. Pedagog/psycholog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z ofiarą przemocy, rodzicami/opiekunami dziecka, świadkami przemocy, wychowawcą oraz opracowuje PLAN POMOCY dziecku.
4. Pedagog/psycholog monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z wychowawcą i rodzicami/opiekunami.

**§ 2**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych tj. znęcanie się fizyczne (np. popychanie, szturchanie, bicie) lub psychiczne (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) o dużym nasileniu, pedagog/psycholog zgłasza problem dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który:

a) sporządza PLAN POMOCY dla ucznia krzywdzonego włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia,

b) PLAN NAPRAWCZY w stosunku do sprawcy/sprawców krzywdzenia, przy współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z Rozdziału 4.

§ 3

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do naszej placówki:

* 1. Pedagog/psycholog rozmawia z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka;
  2. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie ewentualnie możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

**§ 4**

Jeśli sprawca przemocy rówieśniczej dopuścił się czynu karalnego/ zabronionego przez prawo, interwencja zależna jest od wieku sprawcy:

1. W przypadku ucznia do 13 r.ż., jeśli działania wewnętrzne szkoły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

2. W przypadku ucznia od 13- 17 r.ż., dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do sądu rodzinnego poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

3. W przypadku ucznia, ukończył 17 lat, dyrektor szkoły informuje właściwą miejscowo jednostkę prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

**Rozdział 8**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 1**

1. SZKOŁA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PRACOWNICY SZKOŁY uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

**§ 2**

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) dla użytku szkoły wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zostaje dokonana w formie oświadczenia, po rozpoczęciu przez dziecko nauki w placówce. Zgoda ta może być wycofana w każdym momencie po powiadomieniu wychowawcy klasy.

**§ 3**

* + 1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować

organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.

W wyżej wymienionej prośbie powinna znaleźć się informacja:

1. imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę,
2. uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacja, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
3. podpis deklaracji świadczący o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym;
   * 1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna dziecka.
     2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
     3. Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
     4. Dyrektor zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych:
4. osoby/firmy rejestrujące wydarzenie zobowiązane są donoszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
5. osoba/firma rejestrująca nie będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika szkoły;
   * 1. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**§4**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w ust. poleca pracownikowi szkoły przygotować wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

**§ 5**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;

2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;

3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

**§ 6**

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):

* + - 1. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
      2. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
      3. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
      4. Szkoła rezygnuje z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawuje już opieki i one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z szkoły.

**§ 7**

**Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

**Rozdział 9**

**Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi**

**treściami**

**§ 1**

* + - * 1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Sobótce im Janusza Korczaka zapewniając

dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania

zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić

zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy

zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające;

* 1. Na terenie Szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest jedynie pod

nadzorem nauczyciela na zajęciach szkolnych;

* 1. Nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
  2. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji;
  3. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, a wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu .
  4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych jak i przerw lekcyjnych.

**§ 2**

* + 1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły

była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie;

2. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu;

* + 1. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na

komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie

znajdują się niebezpieczne treści.

**§ 3**

* + - 1. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści ww. nauczyciel:

a) stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie zajęć,

b) informację o ustalonej osobie przekazuje dyrektorowi,

c) dyrektor aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem,

d) pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat

bezpieczeństwa w Internecie.

2.Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale 4 i kolejnych niniejszej **Polityki**.

**§ 4**

Procedurę ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci stanowi załącznik nr 7 do niniejszej **Polityki**.

**Rozdział 10**

**Monitoring stosowania POLITYKI**

**§ 1**

1. Osobę odpowiedzialną za **Politykę Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniemw Szkole** jest dyrektor (wicedyrektor)
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:
3. przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ustalonych w niniejszej **Polityce** przez zorganizowanie szkoleń wewnętrznych; pracownicy uczestniczący w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim,
4. monitorowanie realizacji **Polityki**,
5. reagowanie na sygnały naruszenia **Polityki**
6. prowadzenie **Rejestru zgłoszeń** na podstawie **kart interwencji**,
7. proponowanie zmian w **Polityce**.
8. Dyrektor (wicedyrektor) współpracuje w tym zakresie z pedagogiem/psychologiem.
9. Pedagog/psycholog przeprowadza wśród pracowników, rodziców, małoletnich raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji **Polityki.** Wzór ANKIETY stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej **Polityki.**
10. W ankiecie pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni mogą proponować zmiany **Polityki**oraz wskazywać naruszenia **Polityki**w szkole.
11. Osoba, o której mowa w ust. 4, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie **sprawozdanie** z monitoringu, które następnie przekazuje dyrektorowi. Sprawozdanie z monitoringi stanowi załącznik do 9 do niniejszej **Polityki**
12. Dyrektor wprowadza do **Polityki**niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich rodzicom nowe brzmienie POLITYKI.

**Rozdział 11**

**Przepisy końcowe**

**§ 1**

1. **Polityka Ochrony Małoletnich** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich rodziców, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów, inne osoby mające kontakt z uczniami szkoły a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z **Polityką Ochrony Małoletnich** i ją stosować.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 3. Notatka służbowa

Załącznik nr 4. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 5. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Załącznik nr 6. Karta interwencji

Załącznik nr 7. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Załącznik nr 8. Ankieta (monitorująca)

Załącznik nr 9. Sprawozdanie z monitoringu

**Załącznik nr 1. Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka**

**CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA**

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

**CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| przedwczesny poród,  poród bez pomocy medycznej  niska waga urodzeniowa  poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej  krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami | Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców. |
| długotrwały płacz | Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie. |
| wiek dziecka | Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego. |
| przewlekłe choroby  niepełnosprawność intelektualna  niepełnosprawność ruchowa | Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać. |
| choroby psychiczne | Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej. |

**CZYNNIKI RODZINNE**, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| nieobecność rodziców | Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnik ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia |
| autorytarny styl rodzicielstwa  doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie  kondycja psychiczna rodziców | Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy. |
| uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica  konflikty  kryzysy | Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy. |
| samotne rodzicielstwo  obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie | Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji  z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji. |
| rodzina zastępcza  rodzina adopcyjna | Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej  wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice  przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci  postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę.  Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni. |

**CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynniki ryzyka** | **Opis** |
| izolacja społeczna | Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy. |
| ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny | Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku |
| przemoc i patologia | Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka  są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku  zamieszkania. |

**Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka**

**SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA**

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie, przemoc jest różnie definiowania przez badaczy przedmiotu, a także różny jest jej podział. Najlepiej będzie sięgnąć do regulacji prawnych, w których to wybrzmiewa odpowiedzialność szkoły, nauczycieli za bezpieczeństwo dziecka, a tym samym wskazana została definicja przemocy domowej. Odnajdziemy ją w ustawie **z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606). Zgodnie z nią:**

„Przemoc domowa to **jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności**:

narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc.”

Tym samym przemoc domowa obejmuje:

przemoc fizyczną,

przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),

przemoc seksualną,

przemoc ekonomiczną,

cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dziać się pomału, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanym przyczynami zmiany zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

**Symptomy krzywdzenia dzieci** – **podział**:

- fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,

- emocjonalne,

- poznawcze,

- behawioralne,

- fizjologiczne.

**Symptomy fizyczne:**

* siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
* specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
* oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych
* odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
* oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
* zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
* przemęczenie,
* problemy z trawieniem,
* blizny po samookalczeniu.

**Symptomy w sferze emocjonalnej:**

* trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko
* negatywny obraz siebie,
* negatywne myśli na temat siebie i innych,
* przygnębienie,
* strachliwość i agresja, gniew,
* problemy z samoregulacją emocji,
* oszołomienie, otępienie,
* brak poczucia bezpieczeństwa,
* smutek, apatia,
* stany lękowe,
* stany depresyjne.

**Symptomy w sferze poznawczej:**

* trudności w nauce – pojawiające się nagle,
* problemy z koncentracją, pamięcią,
* problemy z logicznym myśleniem,
* problemy z rozwiązywaniem problemów,
* trudności w ukończeniu zadanej pracy,
* nieodrabianie lekcji,
* nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny szkolne.

**Symptomy w sferze behawioralnej:**

* problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
* dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
* wycofanie,
* ogólna nieufność wobec ludzi,
* zachowania buntownicze i agresywne,
* problemy z komunikacją,
* sięganie po substancje psychoaktywne.

**Objawy molestowania seksualnego:**

* chroniczny ból,
* zaburzenia układu pokarmowego,
* migreny lub inne częste bóle głowy,
* komplikacje ginekologiczne,
* otarcia na wewnętrznej stronie ud,
* szok, lęk,
* niepokój,
* zagubienie,
* wyparcie traumatycznych przeżyć,
* wycofanie,
* poczucie wstydu,
* obwinianie się,
* nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

**Załącznik nr 3. Notatka służbowa**

........................................ .............................................. pieczątka szkoły Miejscowość, data

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Nauczyciel, funkcja

......................................................................................................................

Data zdarzenia: .............................................................................................................................

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

........................................................................................................................................ .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Wnioski, ustalenia:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(data i podpis)

**Załącznik nr 4. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

*Miejscowość, data …………………*

**Prokuratura Rejonowa**

**w ……………………**

*…………………........(imię i nazwisko)*

**Dyrektor**

**Szkoła Podstawowa nr……**

**Ul...........................................**

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej *…………………….(imię i nazwisko)* ur. ................ r. przez jej ojca/matkę …………………………*…………………….(imię i nazwisko).*

Uzasadnienie

W dniu………psycholog szkolny*…………….(imię, nazwisko)* zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej……………..

W trakcie wykonywania przez psychologa szkolnego*…………….(imię, nazwisko)* czynności służbowych - spotkania *(należy podać daty)* z małoletnią*……………(imię i nazwisko -,* ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej*…………….(imię, nazwisko)* jest psycholog szkolny *…………….(imię, nazwisko)*

………………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia

.

**Załącznik nr 5. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

*1 wzór*

*Miejscowość, data …………………*

**Sąd Rejonowy w ..................................**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Wnioskodawca: *(imię, ,nazwisko) …………………..*  Dyrektor

Szkoła Podstawowa nr……

Uczestnicy postępowania: *..............................(imię i nazwisko, adres)*  rodzice małoletniej: …………………… *(imię, nazwisko, adres)*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

*Wnoszę o:*

Wgląd w sytuacje małoletniej ………………… i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Do kl. III uczęszcza małoletnia ………….(*imię, nazwisko*). Małoletnia jest wyraźnie zaniedbana higienicznie, przychodzi do szkoły w brudnych ubraniach, jest ubrana nieadekwatnie do pór roku. W trakcie lekcji często mówi, że jest głodna, bo mama nie zdążyła przygotować obiadu.

Anna powiedziała wychowawcy, że tata nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol. Anna zaprzecza aby tata czy mama stosowali przemoc fizyczną.

**Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej Anny jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuacje rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.**

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej*…………….(imię, nazwisko)* jest psycholog szkolny *…………….(imię, nazwisko)*

…………………………..

podpis osoby reprezentującej instytucję

Załączniki:

1. Odpisy pisma.

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2. Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu . Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

*2 wzór*

……………………………., dnia ……………………..

…………………………………

*(pieczęć szkoły)*

**Sąd Rejonowy w ........................ Wydział ..................... Rodzinny i Nieletnich**

**ul. ..............................................**

**…………………………………………**

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu ucznia tutejszej szkoły - ..................... *(imię i nazwisko)*, urodzonego dnia ....................., celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez Sąd.

W dniu ..................... uczeń ..................... *(podać opis zachowania ucznia)*.

Świadkami tego zachowania były następujące osoby: ..................... .

Szkoła *nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia następującą karę przewidzianą w statucie szkoły*\*: ................ (należy wskazać rodzaj).

Ponadto wobec ucznia: *zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci: ………………………………………………………………………...*

*(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły-należałoby je wymienić)/nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ: ……………………………...*

*(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora szkoły; dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)\*\*.*

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń ... …………………….

*(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)*\*\*.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca: .....................

..............................

*(podpis dyrektora)*

Załączniki:

…………………..

*(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)*

\*Niepotrzebne skreślić.

\*\* Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

\*\*\* Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego

**Załącznik nr 6. Karta interwencji**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  | |
| **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)** |  | |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia |  | |
| Opis działań podjętych przez ………………………………… | Data: | Działanie: |
|  |  |
| Spotkania z rodzicami dziecka | Data: | Opis spotkania: |
|  |  |
| Forma podjętej interwencji  (zakreślić właściwe) | 1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| Dane dotyczące interwencji  (*nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)* i data interwencji | Data: | Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję: |
| Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców | Data | Działanie: |

**Załącznik nr 8. Ankieta (monitorująca)**

**Ankieta (monitorująca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytania ankietowe** | **Tak** | **Nie** |
| Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? |  |  |
| Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*? |  |  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika? |  |  |
| a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (*odpowiedź opisowa)* |  |  |
| b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? *(odpowiedź opisowa)* |  |  |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące ***Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem***? *(odpowiedź opisowa)* |  |  |

**Załącznik nr 9. Sprawozdanie z monitoringu**

**SPRAWOZDANIE Z MONITORINGU STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. Nazwa i adres siedziby jednostki oświatowej:

*…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………  
 (podać pełną nazwę oraz adres)*

2. Imię i nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

*…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

3.  Wykaz czynności podjętych przez osobę sporządzającą sprawozdanie oraz imiona, nazwiska i stanowiska osób biorących udział w tych czynnościach:

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………….……*

4.  Data rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia:

*…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*5.*  Określenie przedmiotu i zakresu sprawdzenia:

*…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności podejmowanych czynności z regulacjami dotyczącym przestrzegania standardów ochrony małoletnich:

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*7.  Stwierdzone przypadki naruszenia standardów ochrony małoletnich w zakresie objętym sprawdzeniem wraz z planowanymi lub podjętymi działaniami przywracającymi stan zgodny z prawem:

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

8. Wyszczególnienie załączników stanowiących składową część sprawozdania:

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*…………………………………………………………………………………………….……*

*………….…………………………………………………*

(*data, miejsce i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie*)