

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO Przedszkola nr 2**  
**w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Sobótce**  
**na rok szkolny 2025/2026**

[www.sp1sobotka.pl](http://www.sp1sobotka.pl)

Data złożenia wniosku:

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>										
PESEL										
Imiona										
Nazwisko										
Data urodzenia	d	d	-	m	m	-	r	r	r	r
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>										
Województwo				Powiat						
Gmina				Miejscowość						
Ulica				Poczta						
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy						
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>										
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE		
Nr orzeczenia										
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego										
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)										
Dodatkowe informacje o dziecku										

**WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**

(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

Lp.	Przedszkole	Adres przedszkola
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		
<b>POBYT DZIECKA</b>	<b>KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW (śniadanie + obiad)</b>	
Godziny pobytu dziecka* od godz. ....do godz. ....	TAK	NIE

**DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		

**KRYTERIA PRZYJĘĆ - (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

**Kryteria podstawowe** określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1148)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie	punkty (wypełnia komisja)
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1</i>			

		<i>Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>			
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>			
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p>			

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

**Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

Lp.	Kryterium.	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium.	Wartość kryterium w punktach
1.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą są zatrudnieni na	-Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;  -Oświadczenie o wpisie do ewidencji do ewidencji działalności gospodarczej ( zał.1 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)	

	podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym.	-Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego(zal.nr 2 Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)  -Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.	
2.	Dziecko, którego rodzic samotnie wychowuje lub co najmniej jeden z rodziców rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zamieszkania na terenie gminy Sobótka w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu.	Zaświadczenie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu o rozliczaniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych lub kserokopia potwierdzenia złożenia informacji podatkowej w tym urzędzie za miniony rok.	
3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają wielogodzinnej opieki przedszkolnej.	Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub od podmiotu na rzecz którego świadczona jest umowa cywilnoprawna.	
4.	Dziecko posiada co najmniej jedno rodzeństwo korzystające z usług placówki.	Oświadczenie rodzica, że dziecko posiada rodzeństwo w tej samej placówce (zał. 3 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)	
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.	Oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki dwoje i więcej dzieci (zał. 4 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)	

6.	Deklarowany wymiar czasu pobytu dziecka w placówce 6 godzin i więcej.	Oświadczenie, że rodzic deklaruje pobyt dziecka w placówce powyżej 6 godzin dziennie (zał. 5 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)	
----	---	---	--

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

Zobowiązuję się w terminie **do dnia 11 kwietnia 2025 r.** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO")
3. Zarządzenie Nr 10/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka na rok szkolny 2025/2026.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20, 20A, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail; info@sp1sobotka.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl
3. Dane osobowe dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
  - b) zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania oddziału przedszkolnego,
  - c) zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych,
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c RODO w związku z poniższymi aktami prawnymi:
  - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
  - c) zarządzenie Nr 10/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka na rok szkolny 2025/2026.
5. Przetwarzaniu będą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
  - a) dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (imię, nazwisko, PESEL dziecka);
  - b) dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (adres zamieszkania);
  - c) dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (adres email, numer telefonu);
  - d) dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczę zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców/opiekunów/osób sprawujących pieczę zastępczą;
  - e) dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
  - f) dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
  - g) dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna/osobę sprawującą pieczę zastępczą za istotne do przekazania;
  - h) inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna/osobę sprawującą pieczę zastępczą, w tym zawarte we wniosku lub w umowie/oświadczeniu rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą;
  - i) wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak i międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
  - a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
  - b) od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem/osobą sprawującą pieczę zastępczą,
  - c) od Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
  - d) od instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.



8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - c) przenoszenia danych osobowych;
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
*podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe
2. Punkty za kryteria dodatkowe



Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....