**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO Przedszkola nr 2**

**w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Sobótce**

**na rok szkolny 2025/2026**

[**www.sp1sobotka.pl**](http://www.sp1sobotka.pl)

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku: |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia | d | d | - | m | m | - | r | r | r | r |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Poczta |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |
| **POBYT DZIECKA** | **KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW (śniadanie + obiad)** |
| Godziny pobytu dziecka\*od godz. …….do godz. ……. | TAK | NIE |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
|  | Rodzic/opiekun 1 | Rodzic/opiekun 2 |
| Imię/imiona i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Adres zamieszkania |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku/ nr lokalu |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ - (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe o**kreślone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1148) |
| **L.p.** | **Kryterium**  | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **tak** | **nie** | punkty (wypełnia komisja) |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym** |
| Lp. | Kryterium. | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium. | Wartośćkryteriumw punktach |
| 1. | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą są zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym. | -Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;-Oświadczenie o wpisie do ewidencji do ewidencji działalności gospodarczej ( zał.1 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)-Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego(zal.nr 2 Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.)-Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym. |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzic samotnie wychowuje lub co najmniej jeden z rodziców rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zamieszkania na terenie gminy Sobótka w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu. | Zaświadczenie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu o rozliczaniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych lub kserokopia potwierdzenia złożenia informacji podatkowej w tym urzędzie za miniony rok. |  |
| 3. | Rodzic samotnie wychowujący dziecko lub oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają wielogodzinnej opieki przedszkolnej. | Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub od podmiotu na rzecz którego świadczona jest umowa cywilnoprawna. |  |
| 4. | Dziecko posiada co najmniej jedno rodzeństwo korzystające z usług placówki. | Oświadczenie rodzica, że dziecko posiada rodzeństwo w tej samej placówce (zał. 3 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.) |  |
| 5. | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci. | Oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki dwoje i więcej dzieci ( zał. 4 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.) |  |
| 6. | Deklarowany wymiar czasu pobytu dziecka w placówce 6 godzin i więcej. | Oświadczenie, że rodzic deklaruje pobyt dziecka w placówce powyżej 6 godzin dziennie (zał. 5 do Uchwały Nr XXXI/238/17/RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.) |  |

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Rodzaj załącznika  | Uwagi  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

**Zobowiązuję się w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r. pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka**

**do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych**

**do przyjęcia do przedszkola.**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

*………………………………………………..……… ……………………………….………………………..*

 *podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO")
3. Zarządzenie Nr 10/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka na rok szkolny 2025/2026.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20, 20A, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail; info@sp1sobotka.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl
3. Dane osobowe dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
4. przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
5. zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania oddziału przedszkolnego,
6. zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych,
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c RODO w związku z poniższymi aktami prawnymi:
8. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
9. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
10. zarządzenie Nr 10/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka na rok szkolny 2025/2026.
11. Przetwarzaniu będą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
12. dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (imię, nazwisko, PESEL dziecka);
13. dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (adres zamieszkania);
14. dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą (adres email, numer telefonu);
15. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczą zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców/opiekunów/osób sprawujących pieczę zastępczą;
16. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
17. dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
18. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna/osobę sprawującą pieczę zastępczą za istotne do przekazania;
19. inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna/osobę sprawującą pieczę zastępczą, w tym zawarte we wniosku lub w umowie/oświadczeniu rodzica/opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą;
20. wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak i międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
21. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
22. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
23. od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem/osobą sprawującą pieczę zastępczą,
24. od Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
25. od instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
26. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
27. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
28. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo:
29. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
30. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
31. przenoszenia danych osobowych;
32. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
33. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
34. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
35. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
36. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

 *…………………………….…………………………… …………………………………………………………*

 *podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA**

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Punkty za kryteria ustawowe

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Punkty za kryteria dodatkowe

Podpisy członków Komisji:

1……………………….………………………

2………………………….……………………

3……………………………………………….