

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. J. KORCZAKA W SOBÓTCE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026 ŚWIETLICA SZKOLNA CZYNNA DO GODZ. 16.30

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki

(imię i nazwisko ucznia)

ucz. klasy do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Sobótce

od dnia.....do zakończenia roku szkolnego **2025/2026**

w godz.

Adres zamieszkania dziecka

.....

I. Dane Rodziców/ Opiekunów

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:.....

Miejscem pracy:

.....

Telefon do miejsca pracy:.....

Inny telefon kontaktowy:.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Miejsce pracy:

.....

Telefon do miejsca pracy:.....

Inny telefon kontaktowy:.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergie pokarmowe, przyjmowane leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy

.....
.....

Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe, itp.) i ew. problemy emocjonalne (np. nadpobudliwość, apatia, inne)

.....
.....

Uzdolnienia

.....

Choroby i ew. wskazówki, jak w danym przypadku z dzieckiem postępować /dołączyć do karty/

.....

Potrzeby w zakresie opieki świetlicowej dla naszego dziecka (wymienić jakie):

1.

2.

3.

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (prosimy o dostarczenie dokumentu, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

.....

Inne propozycje, uwagi, sugestie

.....

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

III. Oświadczenia

1) Oświadczenie o upoważnieniu innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka*

W przypadku zamiaru upoważnienia innych osób pełnoletnich do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej proszę o wypełnienie Załącznika do Karty Zgłoszenia Dziecka.

*Osobom niepełnoletnim, nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwości dzieci nie będą przekazywane. Warunkiem odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej osobom upoważnionym jest potwierdzenie tożsamości przez wychowawcę świetlicy na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu.

3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu*

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu wraz z niepełnoletnim bratem lub siostrą

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody)* na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko wraz z niepełnoletnim bratem, siostrą

.....
(podać imię, nazwisko, datę urodzenia rodzeństwa)

Oświadczam jednocześnie, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

*możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

5) Oświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach organizowanych przez świetlicę poza terenem szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie przez moje dziecko

..... w zajęciach, imprezach, wyjściach i wycieczkach poza terenem szkoły organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

6) Oświadczenie o powrocie szkolnym autobusem

Oświadczam, że moje dziecko.....

jedzie szkolnym autobusem o godz. do.....
(nazwa miejscowości)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

7) Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

8) Zostałem/lam poinformowany, że jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wychowawcy)

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

9) Oświadczenia dodatkowe

Oświadczam, że:

- 1) Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety).
- 2) Zapoznałem/zapoznałam się Regulaminem świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania go oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.
- 3) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości , że po godz. 16.30 odpowiedzialność za dziecko ponoszą opiekunowie.

.....
(data, podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica SP 1 jest czynna w godzinach **7.00 – 16.30** .
2. Rodzice/opiekunowie prawni **zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Nad pracą świetlicy czuwa wicedyrektor szkoły.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.**
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych.**
9. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**
10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy lub opiekunowi pełniącemu dyżur.**
11. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie [z datą i podpisem]. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**
12. **Warunkiem przyjęcia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej jest całkowite jej wypełnienie. Karty nieuzupełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną SP1 w Sobótce.**
13. **Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na nowy rok szkolny składane są w sekretariacie szkoły do dnia 15 czerwca (dzieci już uczęszczające do szkoły i zapisane do świetlicy w bieżącym roku szkolnym), do 15 września danego roku szkolnego (dzieci z nowego naboru) oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku szkolnego (tzn. przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, sytuacje losowe, rodzinne).**
14. **Newsprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy przez okres jednego miesiąca stanowi podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie Regulaminu Świetlicy przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania.**

Sobótka, dnia.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

.....
miejsowość i data

UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka upoważniam
Panią/Pana:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą(-ego) się dowodem osobistym - seria i numer

nr tel.

w okresie

Biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem. W razie niedopełnienia formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sobótce w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20, 20A, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 565, adres e-mail; info@sp1sobotka.pl

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska);
- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego);
- dane kontaktowe (numer telefonu).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

7. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.

8. Zespół pozyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

9. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Zespół może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.