



Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Sobótce

ul. Świdnicka 20, 55-050 Sobótka

tel. 71 31 62 565, fax 71 390 37 02

NIP 896 128 11 74 REGON 000 263 053

www.sp1sobotka.pl

załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 6/2015 z dnia 23.03.2015r.

Regulamin Pracy Świetlicy szkolnej "Świetliki"

*Szkoły Podstawowej Nr 1
im. J. Korczaka
w Sobótce*

Sobótka, marzec, 2015

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r., nr 50, poz. 400 ze zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Korczaka w Sobótce.

I. Postanowienia ogólne.

Świetlica szkolna, jako wewnątrzszkolna instytucja wychowania, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych, jak i zabiegów terapeutycznych. W swych celach i zadaniach uwzględnia podstawowe funkcje czasu wolnego: odpoczynek (tj. regenerację sił fizycznych i psychicznych), rozrywkę, która wyzwala przyjemne emocje oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, który pozostaje w korelacji z Planem Pracy Szkoły (opiera się o wytyczne Statutu Szkoły i Regulaminu Świetlicy).

Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć ma na celu nauczenie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem i daje możliwość wykorzystania go zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami.

Zajęcia świetlicowe mają za zadanie wspierać wielokierunkowo rozwój psychiczny i emocjonalny dzieci. Są one ważnym łącznikiem między działaniami rodziny i szkoły w wychowaniu dziecka, łączą obowiązki Rodziców z kontynuacją działań wychowawczo-opiekuńczych szkoły.

Świetlica stanowi ważne ogniwo w systemie współczesnego wychowania i opieki nad dzieckiem. Jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.

Świetlica SP 1 w Sobótce jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację czasu wolnego dziecka (przybory i materiały do zajęć manualnych, czasopisma i książki, gry dydaktyczne i planszowe, przybory do zabaw sportowych, sprzęt audiowizualny).

§1.

Cele i zadania świetlicy.

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
4. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
5. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
7. Integracja i edukacja społeczna dzieci.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
9. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
10. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
11. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
12. Współdziałanie z Rodzicami, Nauczycielami, Wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

Świetlica SP 1 w Sobótce realizując swoje zadania, pracuje z dziećmi różnymi formami, poprzez gry, zabawy, konkursy, wycieczki i inne. Wyodrębniając rodzaje zajęć, brane są pod uwagę treści, środki realizacji oraz ich cele.

Różnice indywidualne między dziećmi sprawiają, że podejmowane są wobec każdego z nich odmienne działania wychowawcze. Oznacza to dbałość o stan psychofizyczny rozwoju dziecka oraz z warunki środowiskowo-wychowawcze, w jakich wzrasta.

Zależnie od aktualnej sytuacji, szkoła podejmuje działania najbardziej celowe z punktu widzenia pełnego zaspokojenia potrzeb dziecka i pomocne w osiągnięciu odpowiedniego poziomu rozwoju warunkującego wypełnienie zadań szkolnych.

§2.

Założenia organizacyjne.

1. Świetlica szkolna czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7:00 - 8:30, 12:00 - 17:00. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem

- wolnym od zajęć opiekuńczo - wychowawczych; dni ustawowo wolne oraz dni ustalone przez dyrektora w danym roku szkolnym są dniami, kiedy świetlica jest nieczynna.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I - VI.
 3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców — na wniosek rodziców;
 - b. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 4. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
 5. Zajęcia świetlicowe odbywają się na terenie szkoły - w budynku A, B i C oraz na boisku szkolnym oraz poza terenem szkoły.
 6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych **Karty Zgłoszenia** do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny. **Kartę Zgłoszenia** wypełnioną należy złożyć w sekretariacie szkoły.
 7. **Karta Zgłoszenia** do świetlicy zawiera: imiona i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka wraz z numerami dowodów osobistych, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, informacje o stanie zdrowia dziecka, zażywanych lekach, problemach wychowawczych i inne informacje ważne dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, jego indywidualnych potrzeb i dobrego samopoczucia.
 8. **Karta Zgłoszenia** zawiera również **Upoważnienie** wypełnione i podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na terenie szkoły lub poza jej terenem; osoby te mają obowiązek poświadczenia swoim własnoręcznym podpisem wyżej wspomnianego upoważnienia.
 9. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie wychowawcy świetlicy, składając stosowne oświadczenie.
 10. W sytuacjach losowych, wyjątkowych dopuszcza się jednorazowe pisemne upoważnienie czy zezwolenie do odbioru dziecka. Nauczyciel po konsultacji telefonicznej z Rodzicem/prawnym opiekunem dziecka, zobowiązuje osobę odbierającą dziecko do potwierdzenia odbioru dziecka wpisem do **Zeszytu odbioru dziecka** (osoba ta podaje swoje dane osobowe: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, podpisuje własnoręcznie).
 11. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w **Karcie Zgłoszenia lub w dodatkowym Upoważnieniu**.
 12. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor/ wicedyrektor szkoły oraz Policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości osoby odbierającej.
 13. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy.

§3.

Dokumentacja pracy świetlicy.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy;
2. Dzienny rozkład zajęć świetlicy;
3. Dzienniki zajęć;
4. Karty Zgłoszeń dzieci do świetlicy wraz z upoważnieniem do odbioru dziecka przez osobę trzecią (dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na terenie szkoły i poza jej terenem);
5. Regulamin pracy świetlicy wraz z obowiązującymi Procedurami:
 - a. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej;
 - b. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - c. Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00;
 - d. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III uczęszczających do świetlicy;
 - e. Procedura postępowania z dziećmi z klas I- III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki;
 - f. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych;
 - g. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków;
 - h. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej;
 - i. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy;
 - j. Procedura postępowania w przypadku kradzieży;
 - k. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.
6. Zeszyt odbioru ucznia.
7. Zeszyt opieki nad uczniem nie zgłoszonym do świetlicy szkolnej.
8. Śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
9. Plan pracy Zespołu nauczycieli świetlicy.
10. Sprawozdania roczne i śródroczne z działalności zespołu oraz z pracy wychowawczo-dydaktyczno - opiekuńczej nauczyciela świetlicy SP 1 w Sobótce.

§4.

Wychowankowie świetlicy.

1. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a. uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach - zgodnie z zainteresowaniami;
- b. korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych oraz z pomocy nauczyciela dostosowanej do jego potrzeb;
- c. rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania;
- e. racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
- f. korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier,

2. Obowiązki uczestnika świetlicy:

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - a. czynnego, systematycznego udziału w zajęciach;
 - b. zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu);
 - c. dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - d. poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - e. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela - wychowawcy;
 - f. przestrzegania Regulaminu świetlicy.
2. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
3. Nie akceptuje się przynoszenia do świetlicy przez wychowanków cennych przedmiotów, np. telefonów komórkowych, gier elektronicznych. Za zniszczenie lub zgubienie ich wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

§5.

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Obowiązkiem rodzica przy złożeniu **Karty Zgłoszenia** jest zapoznanie się z regulaminem świetlicy wraz z obowiązującymi procedurami.
2. **Kartę Zgłoszenia** dokładnie wypełnioną należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Na początku każdego roku szkolnego, do dnia 15 września podczas zebrania z rodzicami wybierana jest Rada Rodziców Świetlicy, w skład której wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.
4. Rada Rodziców Świetlicy reprezentuje wszystkich rodziców we współpracy z dyrekcją i pracownikami szkoły.
5. Rodzice w formie dobrowolnej składki mogą partycypować w finansowaniu materiałów do zajęć plastycznych i technicznych. Wysokość składki deklarują w **Karcie Zgłoszeń**. Rodzice wpłacają pieniądze wybranemu przez siebie skarbnikowi świetlicowemu.
6. Rodzice zobowiązani są do rzetelnego, dokładnego wypełniania **Kart Zgłoszeń**, a w szczególności podawania danych osobowych wraz z numerami dowodów tożsamości osób upoważnionych do odbioru ich dzieci (dotyczy to również osób odbierających dzieci ze świetlicy na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie i poza terenem szkoły).
7. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczy - opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko. Wszelkie uwagi do pracy świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają kolejno: nauczycielowi świetlicy, następnie przewodniczącemu Zespołu nauczycieli świetlicy, który w razie braku porozumienia zobowiązany jest przekazać informację dyrekcji szkoły.
8. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.
9. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.

10. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka u wychowawcy świetlicy i okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
11. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z „*Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej*” oraz „*Procedurą postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy szkolnej*”.
12. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu świetlicy szkolnej i przestrzegać ujętych w nim zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko może być nieprzyjęte do świetlicy szkolnej.
13. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia Sądu. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dokumentu przechowuje się w I strefie bezpieczeństwa na terenie szkoły.
14. **Karty Zgłoszenia** dziecka do świetlicy szkolnej przechowuje się w I strefie bezpieczeństwa na terenie szkoły.

§6.

Wychowawcy świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej zatrudnia się pracowników pedagogicznych - nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawcy - nauczyciele świetlicy tworzą **Zespół Nauczycieli Świetlicy**.
3. Pracami zespołu kieruje jego Przewodniczący, który bezpośrednio organizuje działalność pracy świetlicy, członków zespołu, czuwa nad bezpieczeństwem ucznia i prawidłową organizacją przebiegu procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego w świetlicy szkolnej.
4. Wychowawca świetlicy realizuje statutowe działania, współpracuje z przewodniczącym Zespołu Nauczycieli Świetlicy oraz jego pozostałymi członkami, z pedagogiem szkolnym, z Zespołem do spraw pomocy - psychologiczno - pedagogicznej, Zespołami wychowawczymi oraz bezpośrednio z wychowawcami klas.
5. Pełen zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli — wychowawców określają odrębne dokumenty prawa oświatowego.

§7.

Prawa i obowiązki wychowawcy - nauczyciela świetlicy szkolnej.

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. W związku z faktem, że nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, określone czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciela będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
 - a. naruszenia nietykalności cielesnej,
 - b. czynnej napaści,
 - c. znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione - ma więc prawo i obowiązek legitymowania osób odbierających dziecko i w razie braku takiego upoważnienia lub niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej - wychowawca świetlicy ma prawny obowiązek odmowy wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP,
 - b. rozwijanie umiejętności i zainteresowań wychowanków,
 - c. kształtowanie ich rozwoju emocjonalnego, psycho-fizycznego,
 - d. dbałość o kulturę osobistą i zdrowotną wychowanka,
 - e. bieżące diagnozowanie potrzeb wychowanków,
 - f. regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami,
 - g. organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi, oraz programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
 - h. czynny i aktywny udział w pracach Zespołu Nauczycieli Świetlicy;
 - i. terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j. realizowanie zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
 - k. dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły,
 - l. przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu ucznia podczas zajęć świetlicowych.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie z "**Procedurą postępowania w razie wypadku na terenie szkoły**".
7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
8. Przewodniczący Zespołu Nauczycieli Świetlicy właściwie organizuje pracę pozostałych członków, współpracuje z Rodzicami uczniów, natychmiast zgłasza problemy/ sytuacje

sporne zachowując drogę służbową: wychowawca, nauczyciel świetlicy — rodzic dyrekcji szkoły. Wszelkie kwestie sporne powstałe w czasie pracy winny być rozwiązywane na bieżąco podczas spotkań zespołu.

§8.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do sekretariatu szkoły.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywają się w czasie rekrutacji do szkoły, do dnia 15 czerwca, 15 września danego roku oraz na bieżąco, w miarę potrzeb.
3. Proces rekrutacji przeprowadza *Zespół Nauczycieli Świetlicy*, przygotowując odpowiednią dokumentację. Za przebieg procesu rekrutacji odpowiada przewodniczący Zespołu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. *Karty Zgłoszenia* są pobierane bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej lub w sekretariacie szkoły.
6. Wypełnioną Kartę Zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać pocztą na adres szkoły.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do wychowawcy świetlicy, składając stosowne oświadczenie.
8. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub etyki przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy. Dla tej grupy uczniów prowadzona jest odrębna dokumentacja.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Dziecko przychodząc do świetlicy podchodzi do wychowawcy i podaje swoje imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione z sali świetlicowej.
3. Dzieci powinny być odebrane do godziny 17:00.
4. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązani są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
5. W sytuacjach losowych, dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, upoważnioną jednorazowo pisemnie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci szkoła nie przyjmuje jako wiarygodnych zgłoszeń dotyczących bardzo ważnych spraw związanych z dzieckiem oraz wydawania dziecka do domu przekazywanych drogą telefoniczną, lub za pomocą przekazu e-mail.

7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu).
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
9. W dniach, gdy dzieci przebywają na terenach zielonych/boiskach szkolnych, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki, pod której opieką znajduje się dziecko. Rodzic zobowiązany jest podejść wraz z dzieckiem do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.00 nauczyciele - wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z „ **Procedurą postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy szkolnej**”.
11. W grupie, w której rozchodzą się dzieci powinny znajdować się kopie oświadczeń rodziców o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola oraz listy dzieci z poszczególnych grup wraz z numerami kontaktowymi do rodziców lub opiekunów.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
13. Rodzic zobowiązany jest do powiadamiania o wszelkich zmianach dotyczących danych jego dziecka.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do uaktualniania danych osobowych dzieci.

III. Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00.

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w **Karcie Zgłoszenia do świetlicy szkolnej**.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można skontaktować się z rodzicami, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce szkolnej.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel - wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - informuje Przewodniczącego Zespołu Nauczycieli Świetlicy, a ten następnie - dyrektora/ wicedyrektora szkoły.
5. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje wraz z dzieckiem w szkole, do godz. 17.30 (pół godziny).
6. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
7. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania Policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest pogotowiu opiekuńczemu, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo - wychowawczy.

9. Fakt odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego po godzinach pracy świetlicy odnotowywany jest pisemnie w *Zeszycie odbioru dziecka* przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy.
10. Gdy dziecko często nie jest odbierane o wyznaczonym czasie, Przewodniczący Zespołu Nauczycieli Świetlicy zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły, który z kolei zawiadamia odpowiednie instytucje państwowe, sprawujące nadzór nad opieką i bezpieczeństwem dziecka.

IV. Procedura przyrowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III uczęszczających do świetlicy.

- 1. Wychowawca klas I-III jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcy świetlicy.**
2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do przyrowadzenia i odprowadzenia uczniów do świetlicy.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe (j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie) nauczyciele specjaliści, nauczyciele realizujący godziny dodatkowe, zajęcia wynikające z art. 42 KN czy godziny z programów gminnych, unijnych, grantów, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych.
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.

V. Procedura postępowania z dziećmi z klas I- III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. Jeżeli uczeń zakończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjscia rodziców zapewnia mu świetlica szkolna. Nauczyciel po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje ucznia do świetlicy szkolnej i podaje dane ucznia. Nauczyciel przekazujący ucznia zobowiązany jest też powiadomić rodzica/opiekuna dziecka o pozostawieniu go w świetlicy szkolnej i zobowiązać rodzica do jak najszybszego odebrania dziecka ze świetlicy.
- 3. Wychowawca świetlicy odnotowuje obecność ucznia nie zgłoszonego do świetlicy szkolnej w *Zeszycie opieki nad uczniem nie zgłoszonym do świetlicy szkolnej*.**
4. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

VI. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych w związku z uczestnictwem w innym rodzaju zajęciach.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo - wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Informacja ta powinna być zawarta w *Karcie Zgłoszenia dziecka na świetlicę* (dodatkowe upoważnienie) i powinna zawierać: na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić osoby prowadzące zajęcia dodatkowe poza szkołą do odbioru ich dziecka ze świetlicy (podając dane osobowe osób przejmujących dziecko wraz z numerem dowodu tożsamości) , a osoba upoważniona potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem

VII. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków.

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających - wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać innego opiekuna dziecka.
2. Nauczyciel nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w *Karcie Zgłoszenia*, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia. Po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi/ wicedyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor/ wicedyrektor szkoły wydaje dyspozycje pracownikowi mającą na celu odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, nauczyciel wzywa Policję.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, (specjalistę ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej i właściwy Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.

VIII. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia,

przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców, pedagoga oraz wychowawcę ucznia o zdarzeniu.

2. Wychowawca świetlicy informuje o fakcie występowania agresji Przewodniczącego Zespołu Nauczycieli Świetlicy, celem podjęcia kolejnych, stosownych działań.
3. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek sporządzić notatkę w zeszycie informacyjnym ucznia, a następnie zgłosić zdarzenie do pedagoga szkolnego i wychowawcy; powinni również skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Jeżeli wszelkie próby porozumienia i negocjacji z uczestnikami sporu nie dojdą do skutku, Przewodniczący Zespołu Nauczycieli Świetlicy powiadamia dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

IX. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia.

1. Wychowawca świetlicy informuje Przewodniczącego Zespołu Nauczycieli Świetlicy, celem podjęcia kolejnych, stosownych działań.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy i/lub sporządza notatkę w zeszycie informacyjnym ucznia.
3. Rodzice ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. Zespół Nauczycieli Świetlicy podejmuje stosowne działania.

X. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i/lub sporządza notatkę w zeszycie informacyjnym ucznia.
2. Wychowawca informuje o zajściu Przewodniczącego Zespołu Nauczycieli Świetlicy, celem podjęcia kolejnych, stosownych działań oraz pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy, który przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

XI. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje, rodziców, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy oraz Przewodniczącego Zespołu Nauczycieli Świetlicy, celem podjęcia kolejnych, stosownych działań.
2. W obecności rodziców nauczyciel - wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Jeśli sytuacja powtórzy się po raz kolejny uczeń może zostać zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.
4. Zespół Nauczycieli Świetlicy podejmuje stosowne działania.

Załącznik - Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej

Opracował: Zespół Wychowawców świetlicy SP 1 im. J. Korczaka w Sobótce.